



UNIÓN COLEGIADA DEL NOTARIADO COLOMBIANO “U.C.N.C.”

MEMORANDO No. 2973

Bogotá D.C., 1 de marzo de 2021

Tema : Formulario para la remisión de procesos disciplinarios.

De : Presidencia “U.C.N.C.”.

Para : Notarios del País.

Respetados Señores Notarios:

Atendiendo lo solicitado por un número importante de Señores Notarios, nos permitimos adjuntar al presente Memorando, el formulario para la remisión de los procesos disciplinarios.

Agradecemos a nuestros colegas, el completo y oportuno diligenciamiento de los campos exigidos en el formulario, puesto que la documentación allegada será el insumo indispensable para la expedición del **concepto orientador que sobre aspectos puntuales** emitirá el Departamento Jurídico de la “U.C.N.C.” y nuestro asesor especializado en Derecho Disciplinario, Doctor Luis Carlos Torregroza Diazgranados.

La documentación que haga parte del proceso disciplinario debe contener en el asunto: “Solicitud concepto proceso disciplinario No. _____ de fecha _____” y ser remitida al correo electrónico

director.juridico@ucnc.com.co

Reiteramos el carácter académico, más no vinculante de los conceptos que sean emitidos por el Departamento Jurídico de la “U.C.N.C.” y los asesores externos, siendo en todo caso responsabilidad del Señor Notario y su abogado de confianza, determinar la estrategia de defensa jurídica que estimen conveniente.

Por último, recordamos que el estricto cumplimiento de los términos procesales es una obligación de los Señores Notarios y sus apoderados, cuya responsabilidad no puede ser trasladada a la “U.C.N.C.” ni a los asesores externos.

Cordialmente,

ÁLVARO ROJAS CHARRY

Anexo: Lo anunciado.
Elaboró: EAQ/JACG.

Ciudad, Fecha.....

Señores

UNIÓN COLEGIADA DEL NOTARIADO COLOMBIANO “U.C.N.C.”

director.juridico@ucnc.com.co

TORREGROZA & DIAZGRANADOS SERVICIOS JURÍDICOS ESPECIALIZADOS

Ciudad

Apreciados Señores:

En atención a lo dispuesto en el Memorando No. 2973, me permito informarles que el día ___ de _____ de _____, he sido notificado del proceso disciplinario que se adelanta en el cual ostento la calidad de investigado. A continuación, se presenta la información registrada en el citado procedimiento administrativo.

I. INFORMACIÓN GENERAL

- 1.1. Nombre del Notario:
- 1.2. Cédula de ciudadanía:
- 1.3. Expediente No.
- 1.4. Origen: (Nombre del quejoso).
- 1.5. Fecha de la queja:
- 1.6. Fecha de los hechos:

II. ESTADO DEL PROCESO

Por favor diligencie toda la información disponible desde la etapa inicial hasta el estado actual del proceso, siendo importante adjuntar copia de cada una de las decisiones que conforman el expediente.

- 2.1. **Apertura de indagación preliminar:** Indicar el número y fecha del auto.
- 2.2. **Apertura de la investigación disciplinaria:** Indicar el número y fecha del auto.
- 2.3. **Cierre de la investigación:** Indicar el número y fecha del auto.
- 2.4. **Calificación de la investigación:** Indicar el número y fecha del auto.
- 2.5. **Formulación de cargos:** Indicar el número y fecha del auto.
- 2.6. **Alegatos de conclusión:** Remitir copia de los alegatos presentados.
- 2.7. **Fallo de primera instancia:** Indicar el número y fecha del acto administrativo que decide sobre la responsabilidad disciplinaria en primera instancia.
- 2.8. **Apelación del fallo de primera instancia:** Remitir copia del recurso de apelación presentado y las pruebas que lo soportan.
- 2.9. **Fallo de segunda instancia:** Allegar copia de la resolución del acto administrativo que decide sobre la responsabilidad disciplinaria en primera instancia.
- 2.10. **Fecha de notificación del fallo ejecutoriado en sede administrativa (única, primera o segunda instancia):** (Se requiere este campo para contabilizar el término de caducidad de la acción de nulidad y restablecimiento del derecho).

